

# Hoe hospiteren?

## 1. Algemeen

### 1.1. Definitie

Hospiteren kunnen we als volgt omschrijven: 'praktijkervaring opdoen als bijzondere gast waarvan leren met en van elkaar het doel is'.

**Schema hospiteerproces:**



WAT IS HET WEL?	WAT IS HET NIET?
<p>✓ <b>Vraaggericht</b> <i>Vertrek vanuit een leervraag. Kies hierbij een focus. Mogelijke thema's om vanuit te vertrekken: relatie leerkracht – leerlingen, werkvormen, klasinrichting, methodes, vakinhoudelijk, ...</i></p> <p>✓ <b>Observeren vanuit de leervraag</b> <i>Wat zie ik de leerkracht doen? Wat zie ik de leerlingen doen? Welke linken zie ik met mijn leervraag?</i></p> <p>✓ <b>Reflectieve dialoog</b> <i>Praat erover. Benoem wat je hebt gezien. Stel veel waaromvragen: waarom ging iets wel of niet goed? Welke alternatieven kan je samen bedenken? Werd mijn leervraag beantwoord? Heb ik nog vragen?</i></p>	<p>⊗ Bij elkaar op visite gaan</p> <p>⊗ Raadvragen aan collega's</p> <p>⊗ Beoordelen</p>

## 2. Concreet aan de slag

### 2.1. Succesvoorwaarden

Hoe zorg je voor een geslaagde hospiteerbeurt?

- Het hospiteren moet plaatsvinden in een veilige, opbouwende en op vertrouwen gebaseerde sfeer.
- Een hospiteerbeurt hoeft geen extra administratie met zich mee te brengen.
- Maak duidelijke afspraken met de betrokkene(n).
- Formuleer een concrete leervraag.
- Voorzie voldoende tijd.
- Voer een reflectiegesprek met de betrokkene(n) na het hospiteren.
- Hospiteren doe je niet eenzijdig, dat doe je bij elkaar.

### 2.2. Kijkwijzer(s)

Een kijkwijzer gaat in principe **dieper in op wat er precies gebeurt in de klas**.

Belangrijk hierbij is dat de les geobserveerd wordt vanuit een **specifieke leervraag**.

Kies daarbij maximum twee focuspunten. Hierbij kan je gerust drie hulpvragen noteren.

Om je focus te formuleren, verwijzen we graag naar *'lijst focus en hulpvragen'*.

Een kijkwijzer zorgt zowel voor **gerichte als betere feedback**:

- Gerichte feedback: je krijgt input van de collega waar je observeert over de zaken waarover je iets wilde te weten komen.
- Betere feedback: je kunt gericht observeren bij de collega en het effect daarvan op de leerlingen.

Om jou verder op weg te helpen, worden als hulpmiddel **verscheidene kijkwijzers** aangereikt die het hospiteren makkelijker moeten maken. De kijkwijzers kunnen vrij gebruikt, aangepast of gecombineerd worden. De kijkwijzers dienen ter inspiratie, niet als middel voor rapportering.

Zie: *'kijkwijzers'*

### 2.3. Stappenplan

Tot slot, bieden we op de volgende pagina een overzichtelijk stappenplan met handige tips per fase binnen het hospiteerbeuren.

VRAAGGERICHT	OBSERVATIE	REFLECTIEVE DIALOOG
<p><b>Voorbereiding van het pre-observatiegesprek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waarom wil ik hospiteren?</li> <li>• Wat wil ik leren?</li> <li>• Hoe krijg ik hier zicht op?</li> <li>• Welke kijkwijzer sluit hier bij aan?</li> <li>• Welke verwachtingen heb ik t.a.v. de hospiteerpartner?</li> </ul>	<p><b>Voorbereiding observatie:</b></p> <p>Het observeren van een les is niet makkelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hou je kijkwijzer bij de hand.</li> <li>• Blijf objectief: wat je waarneemt <math>\neq</math> een oordeel vellen.</li> <li>• Noteer concrete voorbeelden uit de les – dit helpt om te verduidelijken.</li> </ul>	<p><b>Voorbereiding van de reflectieve dialoog:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De observator denkt na over hoe hij/zij dingen kan meenemen naar de eigen lespraktijk.</li> <li>• Geobserveerde denkt na over welke informatie hij/zij graag wil krijgen.</li> </ul>
<p><b>Het pre-observatiegesprek:</b></p> <p>Informeer de betrokken leerkracht goed over het doel, het opzet en de inhoud van de lesobservatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat zijn de praktische afspraken?</li> <li>• Beginsituatieanalyse bespreken in functie van de leervraag.</li> <li>• Overloop de kijkwijzer.</li> <li>• Herinner aan de reflectieve dialoog.</li> <li>• Wat heeft je hospiteerpartner nodig om rustig te kunnen lesgeven?</li> </ul>	<p><b>Het klasbezoek:</b></p> <p>Observeer vanuit de gestelde leervraag</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat zie ik de leerkracht doen?</li> <li>• Wat zegt de leerkracht?</li> <li>• Wat zie ik de leerlingen doen?</li> <li>• Welke linken zie ik met mijn leervraag?</li> </ul>	<p><b>Reflectieve dialoog:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koppel je feedback aan wat je zag/hoorde en niet aan je eigen interpretatie!</li> <li>• Welke antwoorden kreeg ik op mijn leervragen?</li> <li>• Welke vragen heb ik nog?</li> <li>• Welke oplossingen kunnen we hiervoor bedenken?</li> <li>• Welke keuzes maak ik, rekening houdend met de specifieke context: deze leerkracht van deze leerlingen in deze klasgroep met deze collega's en deze ouders?</li> </ul>
<p><b>Mijn leervraag:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kies een kijkwijzer uit die nauw aansluit bij jouw manier van werken.</li> <li>• Bepaal je leervraag (Kies maximum 2 focuspunten. Hierbij kan je gerust 3 hulpvragen noteren. Om je focus te formuleren, verwijzen wij graag naar het document 'lijst focus en hulpvragen' ter inspiratie.)</li> </ul>		

### 3. Meer info

**Heb je nog vragen betreffende hospiteren of de aangereikte hulpmiddelen?**

Aarzel niet om ons te contacteren via onderstaande gegevens!

[Expert@inspirascholen.be](mailto:Expert@inspirascholen.be)